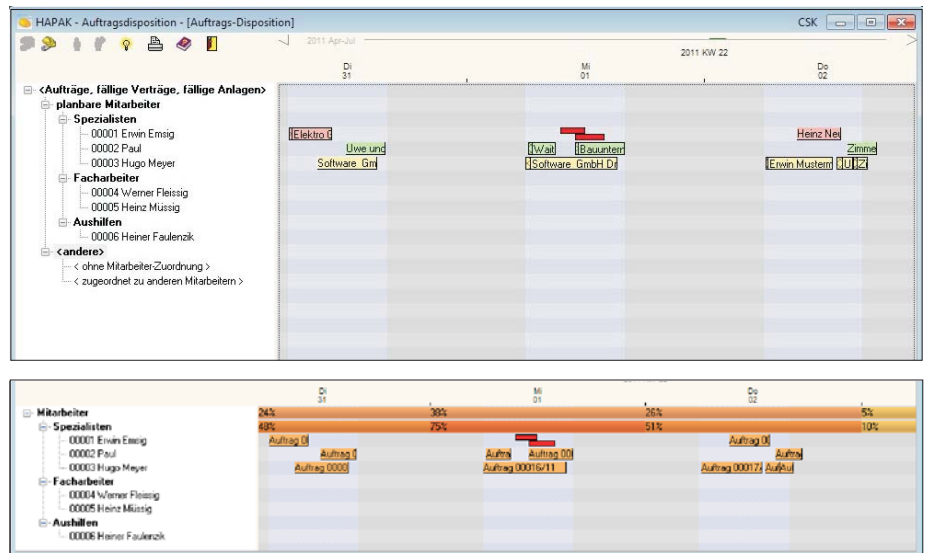


Die Auftragsdisposition

Die Auftragsdisposition hat zum Ziel, Sie bei der Planung Ihrer Service-/Reparatur- und Arbeitsaufträge (i.d.F. Arbeitsaufträge) zu unterstützen. Dabei stützt sich das Programm auf allgemeingültige Aspekte einer Ressourcenplanung. Alle Arbeitsaufträge, die terminiert sind, alle Verträge und Anlagen, die einem Termin zugeordnet sind, können in einem Gantt-Diagramm sichtbar gemacht werden. Damit ist es möglich, eine Planung der Monteure für die zu erbringenden Service- und Reparaturleistungen zu erstellen. Die Anzeige der Verfügbarkeit bzw. der Auslastung helfen dabei, den Monteureinsatz effektiv zu gestalten. Das Modul Auftragsdisposition berücksichtigt Daten aus dem Modul Ressourcenplanung, um Überschneidungen und damit Fehlplanungen zu vermeiden.

Die Auftragsdisposition bietet Ihnen:

- gleichzeitige Darstellung von Arbeitsaufträgen und fälligen Verträgen und technischen Anlagen in einem Gantt-Diagramm
- Stufenloser Zoom im Diagramm
- Erstellen von neuen Arbeitsaufträgen direkt aus dem Diagramm
- Berücksichtigung von Fahrtzeiten als pauschale Zeit (z.B. 30 Minuten)
- Zuordnung von Monteuren zu den Arbeitsaufträgen
- Verknüpfung mit HAPAK-Personalstamm
- Darstellung der Auslastungsübersicht der Monteure
- Gruppierung von Monteuren (z.B. Spezialisten, Aushilfen...)
- Grafische Darstellung von Konflikten
- Ändern der Zeitvorgaben durch Mausverwendung oder formularbasierter Eingabe (Haxxel-Vorlage)
- Werkzeugtool zum schnellen Bedienen der Software
- Anzeige einer Legende
- Mitarbeiterfarben entsprechend der Terminverwaltung gleichlaufend
- Zeilenmarkierung mit Mitarbeiterfarbe optional einstellbar
- Monteursänderung direkt im Diagramm
- Zuordnung von weiteren Monteuren direkt im Diagramm
- Diverse optionale Einstellungen



Planung der Arbeitsaufträge leicht gemacht!



Das praktische Werkzeug-Tool zum effektiven Bedienen der Software und Zugriff zu den Modulen Vertragsverwaltung mit der Anlagenverwaltung und zum mobilen Arbeitsauftrag.

Entdecken Sie moderne Software und Mitarbeiterreserven!