

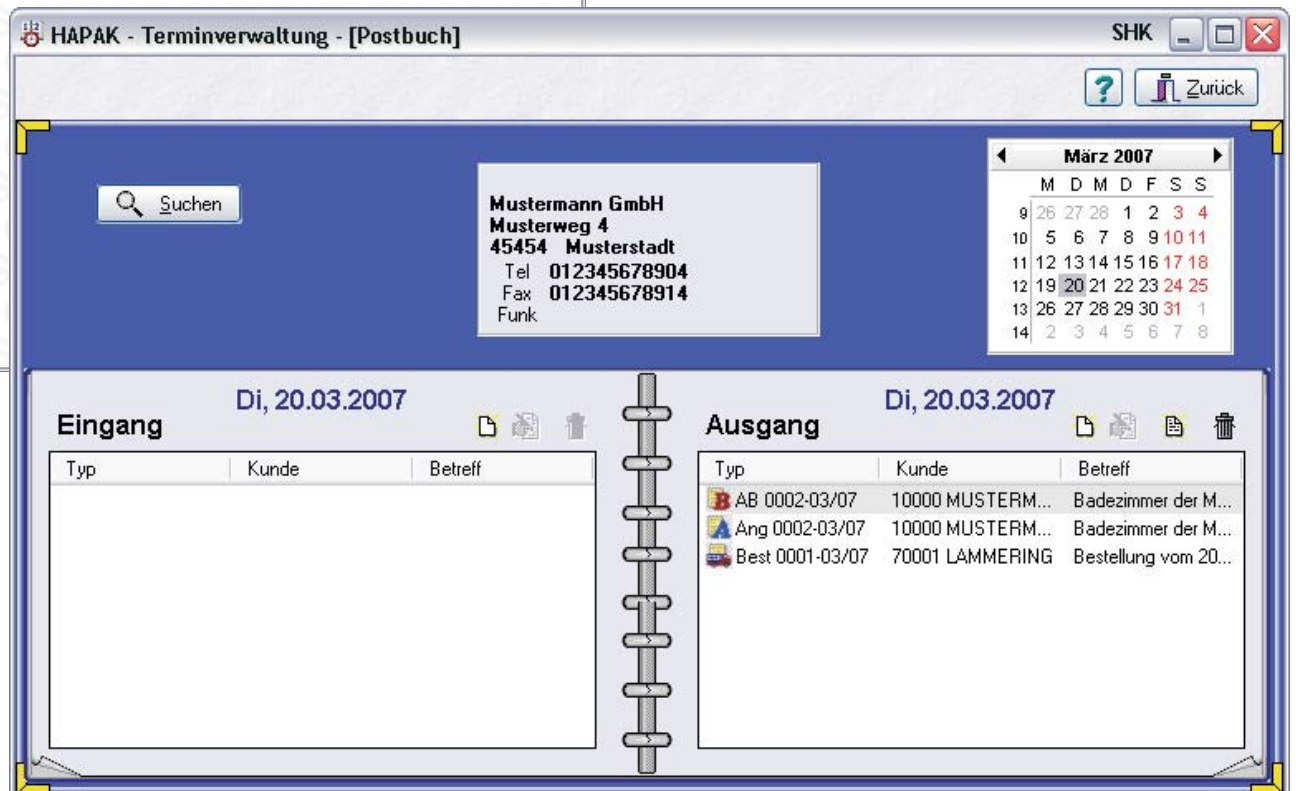
## Das Postbuch

Das Postbuch dient zum Erfassen und Verwalten aller Post Ein- und Ausgänge in Ihrem Unternehmen. Erstellte Dokumente werden automatisch hinterlegt, können dem Kunden jedoch auch manuell mit entsprechendem Datum zugeordnet werden.



Über den Kalender bleiben Eingabemasken erspart.

Dokumente lassen sich direkt aus dem Postbuch heraus sichten und ggf. bearbeiten.



Über Filterfunktionen erhalten Sie rasch einen Überblick, wer wann was erhalten hat.

